



Die Firma CRS Management & Service AG bietet als schweizweit tätiges Unternehmen mit rund 750 Mitarbeitenden eine umfassende Betreuung von verschiedenen Mandatsbereichen. Unsere Leistungsschwerpunkte liegen in den Bereichen der Unterhalts- und Spezialreinigung, Hotelzimmerreinigung inkl. Gouvernanten - Service, Gebäudereinigung sowie der Reinigung von Lebensmittelverarbeitenden Betrieben.

## **Gouvernante (w/m) 40% - 80%**

Für diese Position berücksichtigen wir nur Direktbewerbungen per E-Mail.

### **Arbeitsort:**

Basel

### **Arbeitsbeginn:**

ab 08.30 Uhr

### **Anstellung per:**

sofort

### **Besonderes:**

Gute Deutsch, Englisch & PC Kenntnisse zwingend notwendig

### **Aufgaben & Herausforderungen**

- ✚ Erste Ansprechperson
- ✚ Kontrolle und Freigabe der gereinigten Hotelzimmer
- ✚ Mithilfe in der Zimmerreinigung
- ✚ Einteilung und Schulung der Mitarbeitenden
- ✚ Arbeitseinsatz Montag bis Sonntag möglich

### **Qualifikationen & Kompetenzen**

- ✚ Erfahrung als Gouvernante
- ✚ Erfahrung in der Führung eines Teams
- ✚ Deutsch- & PC Kenntnisse
- ✚ Flexibel, belastbar, motiviert
- ✚ Erfahrung in der Anwendung von Reinigungsmitteln
- ✚ Freude an einem sauberen Umfeld und ein Auge fürs Detail

### **Perspektiven & Aussichten**

- ✚ Elektronische Zeiterfassung
- ✚ Richtlinien gemäss GAV der Reinigungsbranche – Anstellung im Std. Lohn (CHF 25.95 inkl. 13. Monatslohn, Ferien.- & Feiertagsentschädigung)
- ✚ Effektiv geleistete Stunden werden vergütet

### **Neugierig?**

Sind Sie neugierig geworden und haben Lust auf eine Veränderung? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@crsms.ch](mailto:bewerbung@crsms.ch).

Werden Sie Teil eines dynamisch geführten Familienunternehmens. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 044 808 99 99 zur Verfügung.